INFORME CUALITATIVO

OPERADOR	GENERACION DE TALENTOS SAS
Contrato No.:	725 de 2025
Fecha de elaboración:	15 diciembre 2025
Periodo de reporte:	08/11/2025 al 15/12/2025
Nombre de quien elabora:	MARIO BLANCO
Documento de identidad:	80814632
Cargo:	GERENTE DE PROYECTO

El objetivo de este informe es presentar los aciertos, experiencias exitosas, retos, dificultades y oportunidades de mejora que se han generado durante la ejecución del período reportado en el marco del programa **Socios Talento Capital 2.0**. Lo anterior aportará al fortalecimiento de estrategias implementadas y lecciones aprendidas para futuros periodos.

Por lo anterior, es necesario que se dé respuesta a cada una de las preguntas que se mencionan a continuación:

INFORMACIÓN SOBRE LA PRESTACION DEL SERVICIO DEL PERIODO

1. ¿Qué estrategias se implementaron para la socialización y convocatoria a la población atendida, cómo se focalizaron las acciones para el grupo poblacional priorizado? Describa a continuación:

   Generación de Talentos cuenta con bases de datos propias de personas en Bogotá que en algún momento se han encontrado en búsqueda activa de trabajo. Se implementaron acciones adicionales como lo son trabajo de la mano con influenciadores para recibir hojas de vida de personas interesadas y participación en ferias de empleo. Adicional a lo anterior se realizaron alianzas con UNHCR (ACNUR), secretaría de integración social y la Fundación Plan País donde se asistió a ferias con el fin de identificar población migrante para atender.

   - El 07 de noviembre, en articulación con la Secretaría General, se realizó la asistencia a la Feria de Empleabilidad desarrollada en la Localidad de Tunjuelito, donde se contó con la participación de 33 personas en total, de las

cuales 32 eran ciudadanos colombianos y 1 persona migrante. Para efectos de soporte y registro, se adjunta la pieza correspondiente.

- El 27 de noviembre, en coordinación con la Secretaría de Integración Social y el Consejo Noruego, se llevó a cabo la participación en una jornada dirigida a población migrante en la Localidad de Suba, la cual contó con la convocatoria de aproximadamente 600 migrantes, para lo cual, no se realizó convocatoria ya que la entidad la realizaba. En el espacio atendido directamente, se registró un total de 16 participantes, de los cuales 2 eran ciudadanos colombianos y 14 personas migrantes.

- En articulación con la Secretaría de Integración Social, se realizó una jornada dirigida a recicladores de oficio en la Localidad de Bosa, en la cual se contó con un total de 31 participantes: 29 ciudadanos colombianos y 2 personas migrantes. Para efectos de la convocatoria, la realizó directamente la entidad.

- En coordinación con la Secretaría General, se realizó la asistencia a la jornada desarrollada en la Localidad de Usaquén, donde se registró la participación de 1 persona migrante. Para efectos de soporte y registro, se adjunta la pieza correspondiente.

2. ¿Qué estrategias se implementaron para la verificación de elegibilidad de la población objetivo? Describa a continuación:

   Inicialmente se revisa la plataforma del ADRES con el fin de identificar las personas que se encuentran en Bogotá y no aparecen con régimen contributivo activo cotizante. Adicionalmente, se realiza el preregistro de las personas en la plataforma de SDDE con el fin de identificar que el potencial atendido no se encuentre preregistrado con otro operador.

3. ¿Qué estrategias se implementaron para el registro o actualización en Sistema de Información del SPE para la población atendida? Describa a continuación:

   Los psicólogos realizan la atención de la persona, actualizando la hoja de vida de la persona en el sistema de información del SPE.

4. ¿Qué estrategias se implementaron para la orientación ocupacional de la población atendida? Describa a continuación:

   Se capacitó al equipo de psicólogos con el fin de tener procesos claros al momento de realizar la orientación de cada participante. Se hace reuniones frecuentes con el equipo con el fin de reforzarlos procesos y lineamientos que se reciben por parte de Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

5. Mencione la categorización obtenida de la aplicación del VRD (valoración de riesgo de desempleo) entre los riesgos alto, moderado y bajo respecto a la población atendida en el periodo:

   En riesgo bajo se tuvo 191 atendidos, en riesgo moderado 241 atendidos y en riesgo alto 59 atendidos. El riesgo bajo incluye personas con un resultado inferior a 14, riesgo moderado un resultado entre 14 y 25 y riesgo alto resultado superior a 25.

6. ¿Qué estrategias se implementaron en la gestión empresarial para la apertura de nuevas alianzas o vacantes, necesidades del mercado laboral para la población atendida? Describa a continuación:

   Se estructuró un equipo de gestión empresarial para realizar la búsqueda de alianzas estratégicas. Nos enfocamos en empresas de servicios temporales, con el fin de identificar diversidad de perfiles requeridos y tener vacantes disponibles para los participantes del programa. En la actualidad se cuenta con un total de 54 alianzas, 314 vacantes y 3869 puestos de trabajo.

7. Detalle un análisis sobre las necesidades de mayor impacto en la población atendida, respecto a la identificación de barreras y servicio de mitigación a las mismas.

   Todos los atendidos son personas que se encuentran cesantes y en la actualidad no tienen ingresos, por lo cual la mayor barrera identificada fue la barrera de alimentación, por lo cual se mitigó con un bono de alimentación.

8. De acuerdo con la gestión empresarial realizada, mencione los resultados obtenidos en términos de preselección y remisión efectiva de la población atendida.

   Se han remitido los perfiles a las empresas, las empresas citan a los atendidos y en algunos casos no asisten a las entrevistas.

9. Describa las estrategias y mecanismos aplicados en el seguimiento a la remisión con el fin de llevar trazabilidad del estado del atendido en sus procesos de selección con los potenciales empleadores.

   Se inició realizando la remisión de hojas de vida y un seguimiento a la remisión semanal durante dos semanas, posteriormente, se realizó la remisión de hojas de vida y se comenzó a hacer dos seguimientos a la remisión en la semana siguiente.

Formación en habilidades técnicas:

Este apartado busca detallar las diferentes experiencias con las personas que participaron en la formación en cada uno de los cursos desarrollados en el marco del programa Socios Talento Capital.

1. Mencione las acciones llevadas a cabo en la planeación técnica de cada uno de los cursos ofrecidos o las adaptaciones que hayan sido necesarias para fortalecer o adaptar los mecanismos de enseñanza en el periodo de reporte.

   - Publicación y desarrollo de foros dentro de la plataforma
   - Desarrollo de actividades

2. Relacione los cursos desarrollados en el periodo, la modalidad ofrecida, las sesiones que involucra cada uno y la cantidad de participantes de cada sesión.

CURSO	MODALIDAD	NÚMERO SESIONES	FECHA INICIO	FECHA DE FIN	NÚMERO DE PARTICIPANTES
GESTIÓN DOCUMENTAL	HIBRIDA	6	16 JULIO 2025	15 DICIEMBRE 2025	77
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	HIBRIDA	6	16 JULIO 2025	15 DICIEMBRE 2025	71
BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	HIBRIDA	6	16 JULIO 2025	15 DICIEMBRE 2025	11

SERVICIO AL CLIENTE Y VENTAS	HIBRIDA	6	16 JULIO 2025	15 DICIEMBRE 2025	15
SEGURIDAD VIAL	HIBRIDA	6	16 JULIO 2025	15 DICIEMBRE 2025	16

3. Resalte las características poblacionales de las personas que participaron en la formación en el período de reporte.

   Mujeres: 110
   Personas mayores de 50 años: 14
   Población Migrante: 5
   Personas sin énfasis poblacional: 34
   Jóvenes Vulnerables: 27

4. Mencione las acciones diferenciales aplicadas para la formación de la población atendida e informe si ha sido necesario realizar algún ajuste metodológico que permita la atención efectiva de cada grupo poblacional.

   Para cada una de las poblaciones se han implementado acciones como el seguimiento continuo por medio de llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp, acompañamiento a través de la plataforma de capacitaciones, etc. No se ha requerido realizar ajustes metodológicos para el proceso de formación.

5. Describa los retos encontrados dentro de la aplicación de los cursos formativos, la receptividad del enfoque en la formación en habilidades técnicas y los mecanismos de permanencia y conectividad de las personas que participaron en la formación.

   El principal reto encontrado ha sido la conectividad continua de las participantes y la culminación efectiva de los cursos.

6. Mencione las buenas prácticas o acciones implementadas que pueden considerarse experiencias exitosas en la ejecución de la formación desarrollada en el período.

   Tenemos un equipo comunicándose con los participantes, motivándolos para que realicen y terminen el curso satisfactoriamente.

7. Describa las conclusiones y recomendaciones en términos de la formación y mecanismos de aprendizaje.

   De acuerdo a lo mencionado anteriormente, podemos concluir que la principal barrera en cuanto a la formación es la culminación efectiva de los participantes, ya que los participantes se están tomando entre 2 y 5 semanas para culminar su formación.

Conclusiones

Relacione los comentarios adicionales que deban considerarse para mejorar la ejecución del programa en los diferentes servicios y mecanismos de atención a la población objetivo.

No tenemos comentarios adicionales